

Né le 01/01/1990  
**95460 Ezanville**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250815194204**

## Secrétaire assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : à Aeroform International  
Secrétaire médico-social (Titre professionnel)

**12/2020** : à EFC (Ecole Française Comptabilité & Gestion)  
Secrétaire assistante de direction

**12/2013** : Bac +2 à Lebanese International University  
Bac+2 Communication

**12/2009** :  
Diplôme d'études secondaires : Baccalauréat Économie-Sociologie

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - 03/2022** :  
Stagiaire Secrétaire Médicale chez Hôpital Champetie Mancier sur Isle D'adam  
Planifier et gérer les rendez-vous de clients, retranscrire des informations à caractère médical et social, assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients, renseigner et orienter le public, communiquer des informations par mail.

**01/2022 - 05/2022** :  
Vendeuse chez Sergent Major sur Saint-brice-sous-forêt  
Accueil et conseil client, utilisation de caisse informatisée, comptabilisation des stocks produit, appels téléphoniques.

**01/2016 - 01/2020** :  
Vendeuse chez H&m sur Villeneuve-la-garenne

**01/2010 - 01/2013** :  
Vendeuse Responsable chez Kila sur Saida

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B