

94000 Créteil
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250815205706

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2007 : Bac à ISCG
BAC professionnel Secrétariat

12/2006 : Bac à Lycée Léon Blum
1ère année de BAC Professionnel Comptabilité

12/2006 : CAP à Lycée Léon Blum
BEP Secrétariat

12/2004 : à Collège Pierre Brossolette
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 :
Assistante administrative chez Ameline Bâtiments Et Services sur Boissy Saint Léger (94)
Accueil physique et téléphonique, gestion des devis et commande fournisseurs, facturation, gestion des commandes clients, suivis des interventions, classement, prise de rendez-vous et élaboration de planification.

01/2019 - 06/2023 :
Assistante Technique chez Gecina sur Paris (75)
Gestion de devis et commandes fournisseurs, contact téléphonique, gestion de chantiers (budgets, commandes, interventions, etc...), gestion de contrat, enregistrement des dépenses sur commandes ou chantier, rapprochement des paiements de facture fournisseurs, gestion de dossier marché.

01/2019 - 06/2019 :
Assistante Polyvalente intérimaire chez Sctce sur Fontenay Sous Bois (94)
Gestion de commande fournisseurs, suivis de rentabilité, gestion de devis, relation humaine avec les salariés côté menuiserie, contact téléphonique, recherche sur internet.

01/2015 - 06/2019 :
Assistante Opérationnelle Planification chez Scutum Incendie sur Plessis Trévise (94)
Prise de rendez-vous et élaboration de planification, gestion de devis, suivi des commandes fournisseurs et sous-traitant, gestion de client, contact téléphonique avec les clients, recherche sur Internet, classement.

01/2010 - 12/2015 :
Assistante Commerciale chez Parflam sur Puiseux Pontoise (95)
Contact téléphonique avec les clients, gestion de fichier, classement, mise à jour d'agenda, recherche sur

Internet, gestion de devis, corrélation de client multi-sites, élaboration des rapports d'activités direction commerciale.

01/2007 - 12/2009 :

Assistante en alternance chez Mastercake sur Paris (75)

Gestion de commande, gestion de facture, accueil téléphonique et physique de Clients et de Fournisseur.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Animaux, Cuisine, Cerceau aérien