Assistante de gestion

Né(e) en 2000 · 77100 Meaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250816122937

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2022 — Bac +2 — Lycée Jean Rose
BTS GPME
11/2019 — Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI)
07/2018 — Bac — Lycée Henri Moissan
Baccalauréat Sciences Technologiques Sanitaire et Social

Expériences professionnelles

09/2020 - à ce jour — Assistante de gestion
Gestion mail/courriers, contrats clients et abonnements, création et gestion d'un centre de formation certifié Qualiopi, compta gestion commerciale sage 50, gestion stock et relation fournisseurs, accueil client téléphonique et physique, gestion du personnel (recrutement, documents administratif RH, préparation des paies, ...)
06/2019 - 07/2019 — Élève infirmière
Toilettes des résidents, suivi de l'état de santé des résidents.
05/2019 - 08/2020 — Formatrice - Hôtesse - Assistante administrative
Préparation des paies, gestion des procédures administratives, gestion du personnel (recrutement, documents administratif RH, absences, ...), préparation et animation des anniversaires, formation des nouveaux salariés.
02/2019 - 03/2019 — Élève infirmière
Préparation d'activités pour les enfants et suivi de leur quotidien, transmission de la journée aux parents.
10/2018 - 11/2018 — Élève infirmière
Suivi de l'état de santé des résidents, activités avec les résidents.

Atouts

Organisation, Normes rédactionnelles, Bon relationnel, Sage 50 Gestion Commerciale, Suite Microsoft Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.