

77100 Meaux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250816123042

Secrétaire / assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2021 : à Le Champs De Claye
Secrétaire

07/2019 : à Henri Moissan
Administration

07/2018 : à Collège Henri Dunant
Générale

Expériences professionnelles

10/2022 - 10/2023 :
Secrétaire chez We Audition sur Claye Souilly
Prise de rendez-vous, gestion du standard téléphonique, tenue du planning, accueil des visiteurs, opérations comptables courantes, gestion administrative des dossiers.

02/2022 - 03/2022 :
Assistante chez Ecf sur Meaux
Gestion administrative, accueil de la clientèle, gestion du standard téléphonique.

01/2021 - 02/2021 :
Assistante de magasin chez Fitness Park sur Villemomble
Accueil des clients, gestion des demandes d'information, gestion de la caisse.

01/2018 - 01/2018 :
Assistante chez Cabinet Médical sur Meaux
Gestion des rendez-vous, accueil des patients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)