

Né le 01/01/1996
92320 Châtillon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250816123202

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +3 à Studi Comptalia
Bachelor Social Paie

12/2016 : Bac +2 à ENC Bessière
Brevet du Technicien Supérieur Management des Unités Commerciales

12/2013 : Bac à Lycée Jean Rostand
Baccalauréat Technologique Comptabilité Finance de l'Entreprise

Expériences professionnelles

01/2023 - 02/2023 :

Assistante de Formation chez Yseis

Appel d'offre, Devis, Facturation formation, Gestion et création des attestations de formation, Création des conventions de formation, Excel, Quizzbox, Sage gestion commercial, Sage Comptabilité, Maîtrise des logiciels Forprev, Afdas, Quizzbox, Traitement de mails, Gestion de la boîte formation.

01/2022 - 07/2022 :

Ordonnanceuse Échelon 2 Niveau 3 chez Amplitel

Prise de rdv, Planification de rdv, Gestion planning Techniciens, Gestion des 4 régions de France (Nord ouest / Nord Est/ Sud est / Ile de France), Gestion des expertises, Maîtrise du logiciel GANTT, Gestion de la clientèle.

01/2021 - 04/2021 :

Assistante d'Exploitation Niveau C chez Auto Fermeture sur Paris (75)

Gestion du standard, prise de rdv, planification de rdv, gestion planning techniciens, Gestion OS du syndic, Traitement de mails, gestion de la boîte mail commercial, Maîtrise du logiciel GESTEAM.

01/2019 - 12/2020 :

Assistante d'Exploitation Échelon 3 chez Cogemust sur Fontenay-sous-bois

Prise d'appel (cnc 100/jour), prise de rdv, planification de rdv, gestion planning techniciens, gestion bailleurs, Appel d'offre, Traitement de mails, gestion et envoi des devis, gestion de 3 bureaux pendant le confinement (10 bailleurs toute seule + le standard et les mails), gestion téléphone techniciens, suivi dossier locataires, Maîtrise du logiciel Twimm, Gestion des OS.

01/2018 - 12/2018 :

Agent de Tri Postal chez Planett Interim sur Saint-thibault-des-vignes

Dispatching de courriers, Tri de courriers (manuel ou automatisé), Manutention diverses,

Chargement/déchargement, réception des plis et colis, logistique, Stickage, injection, Casier, Export, Suivi colis.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Décoration d'intérieur, Tennis, Natation, Art, Voyages, Association, E-Commerce, Informatique