

94000 Créteil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250816123228

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 :

Formation par correspondance

12/2011 : Bac +5 à IUFM Antony

Conseillère principale d'éducation

12/2007 :

Certificat de sauveteur secouriste du travail

12/1989 : Bac +3 à Institut privé en Martinique

Licence de psychologie

Expériences professionnelles

10/2021 - 11/2021 :

Agente contractuelle chez Ddfp Creteil sur Créteil

02/2017 - 12/2017 :

Secrétaire administrative en trésorerie chez Ffn Paris 13 sur Paris

Réception et ouverture des enveloppes de paiement, tri et séparation des différents modes de paiement, encasement, traitement des demandes spéciales des particuliers.

01/2017 - 12/2017 :

Vérificatrice bénévole aux comptes chez Secteurs Associatifs - Paris 13 sur Paris

Vérification comptabilité, tenue effective des registres obligatoires, accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers de suivi du personnel.

01/2014 - 12/2015 :

Assistante de vie scolaire sur Créteil

Accompagnement des élèves en situation de handicap, intervention dans les classes pour assister et aider les élèves.

01/2007 - 12/2008 :

Conseillère principale d'éducation chez College La Vallee sur 91860

Accueil et contrôle des entrées et sorties, suivi des absences et des bulletins scolaires.

01/2004 - 12/2010 :

Assistante d'éducation et présidente FSE chez College Delalande sur Athis-mons

Encadrement des élèves, contrôle des entrées et sorties de l'établissement, gestion et organisation du planning des activités du FSE.