Développement foncier

Né(e) en 1998 · 92000 Nanterre · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250816123259

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-09-30 — Bac +5 — Ecole supérieure des professions immobilières
Mastère Manager en Aménagement et Promotion Immobilières
2021-09-30 — Bac +3 — Ecole Spécialisée en Professions Immobilières
3ème année de Bachelor en Gestion d'Affaires Immobilières
2020-06-30 — Bac +2 — Lycée Jules Lesven
BTS PI (Professions Immobilières)
2018-06-30 — Bac +2 — Lycée Gabriel Touchard Washington
BTS MUC (Management des Unités Commerciales)
2017-06-30 — Bac — Lycée Gabriel Touchard Washington
BAC STMG (Sciences Techniques du Management et de la Gestion)

Expériences professionnelles

2023-01-01 - à ce jour — Responsable en développement foncier
Responsable de la qualité des formations proposées, du management des équipes, du développement de l'école et de ses résultats économiques, management d'une équipe pédagogique, administrative et commerciale (30 personnes), développement du réseau d'entreprises partenaires, etc.
2022-09-01 - 2023-01-01 — Responsable en développement VEFA
Se mettre en relation avec des promoteurs, constituer et maintenir un réseau auprès de leurs services de commercialisation, réaliser le montage financier de l'opération, vérifier la compatibilité des biens proposés avec le cahier des charges, négocier.
2021-09-01 - 2022-09-01 — Chargée de développement foncier
Préparer les fiches de veilles foncières et immobilières, maintenir une veille sur les projets urbains et immobiliers, participer à la production des éléments de réponses aux appels à projets.
2020-09-01 - 2021-08-31 — Gestionnaire (alternance)
Traitement des réclamations téléphoniques, courriers et mails, gestion administrative de la vie du bail, traitement trimestriel des régularisations des charges d'eau.
2020-07-01 - 2020-08-31 — Assistante chargée de clientèle
Recherche de candidat, préparation des dossiers pour le passage en commission, assurer l'accueil, relancer les locataires en cas d'impayé de loyer.
2019-11-01 - 2019-12-31 — Stage en syndic de copropriété
Visiter des immeubles et établir des rapports de visite d'immeuble, préparer et participer aux assemblées générales.
2019-07-01 - 2019-08-31 — Assistante chargée de clientèle
Recherche de candidat, préparation des dossiers pour le passage en commission, assurer l'accueil.
2019-05-01 - 2019-06-30 — Stage
Suivi pédagogique des étudiants, encadrement des alternants, évaluation des apprenants.

Langues

Espagnol (Courant), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Vente, Gestion, Prospection, Sens de la négociation, Force de persuasion, Capacité d'analyse et d'anticipation, Sens de l'écoute, Informatique, Pack Office, KELFONCIER, GRECAM, CAPEM, HOMIWOO, CASSIOPAE, ARAVIS

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Boxe, Musique (jazz, classique, blues...), Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.