

97310 Kourou
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250816123340

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac à Lycée Elie CASTOR
Baccalauréat Professionnel : métier de l'accueil

12/2019 : à Collège Omeba TOBO
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2022 - 03/2023 :
Assistante administrative chez Garage Tech'auto-kourou sur Kourou (97)
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion du planning de rdv, organisation et prise des rdv, gestion administrative, établissement des devis, factures, encaissement des acomptes et règlements clients, relances, enregistrement des règlements clients sur le logiciel d'exploitation GTA, tenue de la caisse, dépôt et suivi des factures sur le portail Chorus, gestion des approvisionnements.

12/2020 - 08/2022 :
Apprentie chez Garage Tech'auto-kourou sur Kourou (97)
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion du planning de rdv, organisation et prise des rdv, gestion administrative, établissement des devis, factures, encaissement des acomptes et règlements clients, relances.

01/2020 - 10/2020 :
Stagiaire chez Garage Tech'auto-kourou sur Kourou (97)
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion administrative.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Salle de sport, Cuisine, Lecture