Assistante administrative polyvalente

Né(e) en 1996 · 94250 Gentilly · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250816123404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2 — Lycée Darius Milhaud
BTS Négociation et digitalisation de la relation client
12/2014 — Bac — Lycée Darius Milhaud
Baccalauréat Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

12/2020 - à ce jour — Assistante administrative
Gestion du courrier, rédaction et mise en forme de documents, organisation de déplacements professionnels, gestion des prestataires via mails et téléphone.
09/2018 - 08/2020 — Interimaire conseillère de vente
Accueil, conseil et vente, tenue des cabines, picking, réception des commandes.
01/2016 - 12/2018 — Secrétaire
Accueil physique et téléphonique, gestion administratives: mails, courrier, visites d'appartements.
01/2015 - 12/2020 — Conseillère de vente
Accueil et conseil client, rangement du point de vente, organiser des évènements.
07/2012 - 07/2012 — Conseillère de vente
Accueil, conseil et vente, rangement du point de vente, suivi de l’état des stocks, encaissement.

Langues

Français (commerciale)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Rédaction de supports administratifs, Orientation et fidélisation de la clientèle, Ventes additionnelles, Promotion des offres, Gestion des stocks, Pack Office, Internet, réseaux sociaux

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.