

Né le 01/01/1996
94250 Gentilly
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250816123404

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +2 à Lycée Darius Milhaud
BTS Négociation et digitalisation de la relation client

12/2014 : Bac à Lycée Darius Milhaud
Baccalauréat Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

12/2020 à ce jour :
Assistante administrative chez Société Seni sur Gentilly (94)
Gestion du courrier, rédaction et mise en forme de documents, organisation de déplacements professionnels, gestion des prestataires via mails et téléphone.

09/2018 - 08/2020 :
Interimaire conseillère de vente chez H&m, Zara, Galerie Lafayette, Bhv sur Val-de-marne (94)
Accueil, conseil et vente, tenue des cabines, picking, réception des commandes.

01/2016 - 12/2018 :
Secrétaire chez Agence Immobilière Guy Hoquet sur Val-de-marne (94)
Accueil physique et téléphonique, gestion administratives: mails, courrier, visites d'appartements.

01/2015 - 12/2020 :
Conseillère de vente chez Foot Locker sur Val-de-marne (94)
Accueil et conseil client, rangement du point de vente, organiser des évènements.

07/2012 - 07/2012 :
Conseillère de vente chez Du Pareil Au Même sur Paris (75)
Accueil, conseil et vente, rangement du point de vente, suivi de l'état des stocks, encaissement.

Langues

Français (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B