

Né le 01/01/1996  
**94250 Gentilly**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250816123404**

## Assistante administrative polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2018** : Bac +2 à Lycée Darius Milhaud  
BTS Négociation et digitalisation de la relation client

**12/2014** : Bac à Lycée Darius Milhaud  
Baccalauréat Professionnel Commerce

### Expériences professionnelles

---

**12/2020 à ce jour :**

Assistante administrative chez Société Seni sur Gentilly (94)

Gestion du courrier, rédaction et mise en forme de documents, organisation de déplacements professionnels, gestion des prestataires via mails et téléphone.

**09/2018 - 08/2020 :**

Interimaire conseillère de vente chez H&m, Zara, Galerie Lafayette, Bhv sur Val-de-marne (94)

Accueil, conseil et vente, tenue des cabines, picking, réception des commandes.

**01/2016 - 12/2018 :**

Secrétaire chez Agence Immobilière Guy Hoquet sur Val-de-marne (94)

Accueil physique et téléphonique, gestion administratives: mails, courrier, visites d'appartements.

**01/2015 - 12/2020 :**

Conseillère de vente chez Foot Locker sur Val-de-marne (94)

Accueil et conseil client, rangement du point de vente, organiser des évènements.

**07/2012 - 07/2012 :**

Conseillère de vente chez Du Pareil Au Même sur Paris (75)

Accueil, conseil et vente, rangement du point de vente, suivi de l'état des stocks, encaissement.

### Langues

---

Français (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B