

91210 Draveil
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250816123406



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : Bac +2
BTS Assistant Gestion PME-PMI

Bac
BAC STG Option Comptabilité

Expériences professionnelles

02/2019 - 02/2022 :

Conseillère, Service à l'Usager chez Caf sur Paris (75)

Accueil physique des clients et standard téléphonique, constitution des dossiers clients, impression, scanning, envoi de courriers, création de base de données, connaissance et application des procédures, relation et service à l'usager, gestion des conflits, imprévus et adaptabilité.

03/2016 - 02/2019 :

Assistante administrative chez Saveurs Et Vie sur Orly

Gestion des plannings d'équipes, accueil des clients et réception téléphonique, constitution des dossiers pour des demandes de VISA, gestion des fournitures et des commandes, facturation.

10/2013 - 03/2016 :

Agent d'Accueil chez City One sur Paris (75)

Accueil physique des clients, réception téléphonique, constitution de dossiers, gestion des plannings.

/ à ce jour :

Assistante de gestion chez Virutex France sur Champigny-sur-marne
Comptabilité et facturation, archivage.

/ à ce jour :

Employée administrative chez Cpms sur Paris
Comptabilité et facturation, archivage.

/ à ce jour :

Stagiaire chez Mairie De Thiais sur Thiais

Archivage, comptabilité et facturation, accueil des clients, réception téléphonique, constitution de dossiers, procédures de gestion, techniques financières.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B