

77150 Ferolles Attilly
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250816123454

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2

Brevet de technicien supérieur Assistante de gestion

12/2011 : Bac

Baccalauréat professionnel secrétariat

12/2009 :

BEP Métier du secrétariat

Expériences professionnelles

02/2020 - 03/2025 :

Assistante commerciale chez Hobart sur Croissy Beaubourg (77)

Gestion des devis, gestion des appels d'offres/marchés, gestion des commandes, gestion de la facturation, gestion du recouvrement, support aux commerciaux.

11/2016 - 01/2020 :

Assistante commerciale et logistique chez But International sur Emerainville (77)

Élaboration, suivi et transmission des cotations, transmission d'informations aux approvisionneurs, mise à jour des produits, gestion et suivi des litiges adhérents/PFL, support ADV.

07/2015 - 11/2016 :

Assistante Grands Comptes chez KÄrcher France sur Bonneuil-sur-marne (94)

Assistanat Grands Comptes Collectivités / Voirie / Entreprises de propriété, participation à la constitution du dossier UGAP, suivi du marché UGAP, gestion des commandes, création de documents commerciaux.

01/2014 - 12/2015 :

Assistante Achats chez Emc Distribution Casino sur Croissy-beaubourg (77)

Saisie des commandes, suivi des dossiers fournisseurs, lancement et saisie d'appels d'offres, gestion de litiges, mise à jour des tarifs fournisseurs.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B