

**78440 Gargenville**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250816123505**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : Bac +3 à CNAM de Paris  
Licence en Comptabilité

**12/2006** :  
Gestion des Entreprises

### Expériences professionnelles

---

**07/2025 - 08/2025** :  
Comptable Fournisseurs chez Vinci sur Guyancourt  
Comptabilité des factures, Traitements des courriels, Saisie et enregistrement des factures

**06/2025 - 06/2025** :  
Comptable Fournisseurs chez Bruneau  
Vérification et rapprochement des factures

**11/2024 - 05/2025** :  
Comptable Fournisseurs chez Adef Résidences  
Vérification de Note de Frais sur N2F, préparation et règlement de Notes de Frais, Analyse du Grand livre, et contrôle des comptes tiers, Lettrage et justificatif des comptes fournisseurs, Traitement et règlement des avances fournisseurs, Préparation et exécution de paiements des fournisseurs

**10/2024 - 11/2024** :  
Opérateur de saisie chez Vinci sur Guyancourt  
Saisie des documents administratifs via Excel

**11/2023 - 07/2024** :  
Opérateur de saisie chez Clean Nettoyage Service  
Traitement administratif de dossiers et du secrétariat, Saisie des factures, gestion des mails et du courrier

**10/2023 - 10/2023** :  
Assistant exploitation chez Sogère sur Osny  
Suivi des congés et des heures de travail des employés, saisie des différents éléments du bulletin de salaire, application des réglementations et conventions collectives en vigueur

**06/2023 - 06/2023** :

## Réceptionniste de nuit sur Paris

Ranger le poste de caisse, vérifier le montant encaissé, contrôle de réservations d'arrivés et de départs, traitement de No show, traitement des documents clients

### **02/2023 - 09/2023 :**

Assistant Administratif chez Clean Net Service

Gérer le calendrier des rendez-vous, accueil physique et téléphonique des partenaires, accompagnement lors des évènements, rapprochement bancaire, lettrage, saisie des factures client et fournisseur

### **01/2021 - 12/2022 :**

Facteur chez La Poste sur Croissy-sur-seine

Réaliser tri du courrier pour la zone de distribution, distribuer le courrier dans les boîtes aux lettres des particuliers ou à l'accueil des entreprises

### **01/2016 - 12/2018 :**

Employé polyvalent Caisse chez Emmaus 94

Ranger le poste de caisse, vérifier le montant encaissé

### **01/2015 - 12/2020 :**

Chargé d'accueil et Administration chez Emmaus 94

Accueillir, informer, gérer les agendas de rendez-vous, gérer l'équipage, les dons, réceptionner et traiter les appels téléphoniques

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Sport, Vélo