

**77185 Lognes**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250816123610**

## Gestionnaire administrative btp

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2020** : à UC Berkeley  
English Class

**12/2016** : à Avon  
Licence Management

**01/2015** : à Montreuil, Paris 8e  
DUT Gestion administrative et commerciale des organisations

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2024 à ce jour :**

Gestionnaire Administrative BTP chez Gfer sur Torcy (77)

Gestion de plusieurs secteurs d'interventions, gestion des mails, clients et appels téléphoniques, gestion des plannings et des devis maintenance/techniciens, préparation et gestion des dossiers et contrats/avenants sous-traitant, gestion des commandes, rapprochement comptable des factures et bons de commandes, gestion des avancements de chantier, formation des nouveaux arrivants.

#### **09/2021 - 06/2023 :**

Gestionnaire Administrative BTP chez Engie/ineo sur Croissy-beaubourg (77)

Gestion des mails et courriers, préparation et gestion des dossiers et contrats/avenants sous-traitant, gestion des commandes, gestion RH, rédaction des constats chantiers, mise à jour des plans de chantier, gestion des avancements de chantier, organisation de l'agenda du Chef de groupe.

#### **02/2021 - 06/2021 :**

Gestionnaire Planification chez Atelier Des Campagnons sur Emerainville (77)

Traiter les demandes d'intervention, programmer les rendez-vous, gestion des plannings des techniciens, contact quotidien avec les bailleurs et les techniciens.

#### **01/2019 - 12/2020 :**

Aupair sur Oakland  
Séjour aux États-Unis.

#### **04/2018 - 12/2018 :**

Gestionnaire Administrative chez Bricard sur Saint-thibault-des-vignes (77)

Gestion de la facturation administrative, suivi des paiements, saisie des factures, établissement des états de rapprochement bancaire.

**11/2017 - 12/2017 :**

Gestionnaire Administrative et Commerciale chez Renault sur Brie-comte-robert (77)

Accueil de la clientèle, préparation des dossiers clients, saisie des commandes clients, renouvellement des cartes grises.

**01/2017 - 09/2017 :**

Responsable Planification chez Proxiserve sur Aubervilliers (93)

Gestion des assistantes, techniciens, bailleurs et locataires, gestion des mails, des relances téléphoniques, des litiges et des réclamations clients.

**09/2015 - 09/2016 :**

Gestionnaire Patrimoine chez Sfr sur Saint-denis (93)

**09/2013 - 09/2015 :**

Assistante Chef de Projet (Fibre Optique) chez Sfr sur Saint-denis (93)