Gestionnaire Administrative BTP

77185 Lognes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250816123610

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — UC Berkeley
English Class
2016-12-31 — Bac +3 — Avon
Licence Management Gestionnaire patrimoine en alternance.
2015-12-31 — Bac +2 — Montreuil (Paris 8e)
DUT Gestion administrative et commerciale des organisations

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-12-31 — Gestionnaire Administrative BTP

Gestion de plusieurs secteurs d'intervention (78, 92, 93) ; gestion des mails, clients et appels téléphoniques ; entretien, réunion administrative/chantier et reporting client ; gestion des plannings techniciens ; gestion de l'agenda du directeur ; élaboration des devis clients ; préparation et gestion des dossiers et contrats/ avenants sous traitant ; rapprochement comptable des factures ; gestion des avancements de chantier ; gestion du budget bien être ; formation des nouveaux arrivants aux logiciels et processus.

2021-09-01 - 2023-06-30 — Gestionnaire administrative

Gestion des mails et courriers ; préparation et gestion des dossiers et contrats/avenants sous traitant ; gestion des commandes ; gestion des plans de construction ; gestion RH (feuilles d'heures, congés) ; rédaction des constats chantiers ; mise à jour des plans de chantier sur le logiciel Kairnial ; participation aux réunions environnementales ; suivi des avancements de chantier ; organisation de l'agenda du chef de groupe ; transmission des informations internes ; rédaction des comptes rendus ; gestion du budget bien être chantier.

2021-02-01 - 2021-06-30 — Gestionnaire Planification

Traitement des demandes d'intervention par mail et téléphone ; programmation des rendez vous et saisie des interventions sur SGO ; gestion des plannings des techniciens ; contact quotidien avec bailleurs et techniciens ; suivi des réclamations clients ; réaffectation des plannings en cas d'absence ; envoi des rapports d'intervention aux clients ; traitement des urgences quotidiennes ; devis et facturation.

2019-01-01 - 2020-12-31 — Aux Pairs

Séjour d'accompagnement familial aux États Unis (Oakland, Californie).

2018-04-01 - 2018-12-31 — Gestionnaire Administrative

Gestion administrative du site de Saint Thibault des Vignes, incluant dossiers, contrats, commandes fournisseurs, suivi chantier et budget bien être.

2017-11-01 - 2017-12-31 — Gestionnaire Administrative et commerciale

Gestion administrative et commerciale du site de Brie Comte Robert, incluant dossiers clients, contrats et suivi commercial.

2017-01-01 - 2017-09-30 — Responsable Pôle planification

Responsable de la planification des interventions, gestion des plannings techniciens et coordination avec les bailleurs.

Atouts

Pack Office, Navision, Karnial, Chorus, SGO, EBP, Zeendoc, Gestion de plusieurs secteurs d'intervention, Gestion des mails et appels téléphoniques, Gestion des plannings techniciens, Élaboration des devis clients,

Rapprochement comptable, Gestion du budget bien être, Formation des nouveaux arrivants

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.