Assistante Administrative

33150 Cenon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250816123704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2
BTS Professions Immobilières
Bac
BAC Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

Vendeuse
Responsable de boutique de lithothérapie
Encaissement, vérification des stocks, réassort, accueil et conseil, dépassement des objectifs commerciaux.
Assistante comptable
Gestion des caisses de deux hôtels ainsi que de leurs restaurants, encadrer et former une équipe de 3 personnes, fidéliser les nouveaux clients, gestion des plannings, des stocks, des paies, inventaire, recrutement.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Persévérance, Dynamisme, Assiduité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.