Assistante Commerciale/ Administratif

97426 Trois-Bassins · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250816123720

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2023 — Bac +2 — Forminter
Assistante Commerciale: Commerciale et administratif titre validé
03/2020 — Bac +2 — ICCI formation
MUM: Commerciale
12/2018 — Bac — Lycée de Trois-Bassins
Bac STMG Mention assez bien

Expériences professionnelles

06/2021 - 07/2023 — Assistante Commerciale/ Administratif

Accueil physique et téléphonique des fournisseurs et clients, gestion de la facturation clients et fournisseurs, suivi des paiements, alimentation des tableaux de bord, relances par téléphone et par mail pour les retards, archivage des factures et des avoirs, gestion du planning de rendez-vous pour les commerciaux, saisie des documents commerciaux (devis, bon de livraison, facture), classement et archivage des documents, saisie des ordres de virement, suivi des achats de matière première, prise de commande, suivi du stock.

09/2018 - 03/2020 — MUM

Accueillir et conseiller les clients, tenir la caisse, proposer des produits aux clients, étiquetage des produits, entretien de l'espace de travail, enregistrement des commandes, valorisation des produits, réception des appels entrants, mise en valeur du point de vente, déballage et contrôle de la marchandise, suivi de la facturation, respect des consignes d'hygiène et de sécurité.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Sens de l'organisation, Aisance relationnelle, Réactivité, Autonomie, Analyse de données, Gestion des bases de données, Prospection téléphonique, Suivi de la facturation, Résolution de litige, Maîtrise des réseaux sociaux

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages (découverte de nouveaux paysages), Arts créatifs (pâtisserie)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.