

**33520 Bruges**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2508161238**

## **Secrétaire assistante médicale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

Bac  
Niveau bac

### **Expériences professionnelles**

---

#### **07/2023 - 08/2023 :**

Secrétaire Assistante Médicale chez Sophrologue Merras Touria sur Livry-gargan (93)  
Gestion planning patients du docteur Merras Touria sophrologue à Paris pour un renfort organisation des rdv.

#### **01/2023 - 06/2023 :**

Assistante de gestion chez Rex Rotary sur Eysines (33)  
Replacement congé maternité gestion agence standard téléphonique, facturation, dossier de financement auprès des banques, gestion des litiges, courrier et boîte mail de l'agence, transmission des informations RH aux équipes commerciales et techniques, gestion des plannings, organisations des événements de l'agence.

#### **08/2021 - 01/2022 :**

Assistante de gestion administrative chez Bbl Transport  
Gestion planning, facturation et départ import export du vin à l'international (Allemagne, Angleterre, Irlande) en provenance des châteaux de la région.

#### **01/2021 - 06/2021 :**

Assistante chez Les Vélos De Cyril sur Bordeaux (33)  
Gestion des entretiens d'embauches, gestion planning, comptabilité et facturation, déplacement sur les sites pour l'organisation du personnel.

#### **11/2020 - 01/2021 :**

Assistante VN Administrative chez Psa Groupe Automobile sur Le Bouscat (33)  
Gestion des tâches administratives sur le pôle véhicules neufs, gestion des vitrines de la concession, dossiers de prêt automobile, remise des clés et signatures des contrats, demande de carte grise et préparation des véhicules neufs à l'atelier.

#### **09/2019 - 03/2020 :**

Assistante VN VO chez Mercedes Et Smart  
Gestion du planning, facturation, pose des boîtiers, gestion de l'atelier, prise d'appels clients, accueil physique, prise des contrats courtoisies, gestion des rdv tech.

**02/2017 - 08/2019 :**

**Assistante chez Rent A Car sur Moselle**

Gestion des prises d'appels, contrat de location, gestion des litiges et dossiers de remboursements, prise des dépôts de garantie par téléphone.

**01/2008 - 12/2017 :**

**Différentes expériences dans la téléphonie**

Centre d'appels sur différents produits: domaine bancaire, énergie nouvelles, service client, ventes de surgelé, bijoux, produits minceurs.