Administratif – Juridique - Social

37100 Tours · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250816123847

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +3 — Université F. Rabelais
Licence anglais
2017-12-31 — Bac +3 — Université F. Rabelais
Licence droit
2010-12-31 — Bac — Lycée Descartes
Baccalauréat L

Expériences professionnelles

2019-04-01 - 2021-03-31 — Juriste - Chargée d’affaire
2019-02-01 - 2019-03-31 — Opérateur de saisie
2018-08-01 - 2019-01-31 — Investigateur administratif / Service juridique
2018-01-01 - 2018-05-31 — Responsable clientèle
2017-02-01 - 2017-07-31 — Agent administratif
2016-03-01 - 2016-08-31 — Agent administratif

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Outils bureautiques, Rédaction courriers, mails, Réception téléphonique, Gestion autonome de dossiers administratifs, Collaboration avec organismes publics et assistantes sociales, Suivi tableaux Excel, Gestion des priorités, Autonomie, Réactivité, Productivité, Écoute, Bienveillance, Communication, Adaptabilité, Positionnement, Confidentialité, Neutralité, Médiation, Analyse, Argumentaire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.