Administratif – Juridique - Social

37100 Tours · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250816123847

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +3 — Université F. Rabelais
Licence anglais
12/2017 — Bac +3 — Université F. Rabelais
Licence droit
12/2010 — Bac — Lycée Descartes
Baccalauréat L

Expériences professionnelles

04/2019 - 03/2021 — Juriste - Chargée d’affaire
02/2019 - 03/2019 — Opérateur de saisie
08/2018 - 01/2019 — Investigateur administratif / Service juridique
01/2018 - 05/2018 — Responsable clientèle
02/2017 - 07/2017 — Agent administratif
03/2016 - 08/2016 — Agent administratif

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Outils bureautiques, Rédaction courriers, mails, Réception téléphonique, Gestion autonome de dossiers administratifs, Collaboration avec organismes publics et assistantes sociales, Suivi tableaux Excel, Gestion des priorités, Autonomie, Réactivité, Productivité, Écoute, Bienveillance, Communication, Adaptabilité, Positionnement, Confidentialité, Neutralité, Médiation, Analyse, Argumentaire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.