Assistante administrative

Né(e) en 1983 · 77100 Meaux · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250816124205

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2022 — RH Paris
Titre Professionnelle Assistante RH
12/2019 — Bac — Formation Gréta 77
Titre Professionnelle Secrétaire/Assistante
07/2006 — Bac — Lycée BACHELAR
BAC science médico-sociale
06/2004 — CAP — Lycée Louis Lumière
BEP sanitaire et sociale

Expériences professionnelles

02/2023 - à ce jour — Technicienne de Prestations RRS

Indexation, Réclamations employeurs et assurés, Dsij délai de relance, Médialogue, Eptica, Diadème, Dépoze moi.

04/2022 - 05/2022 — Assistante RH (stage en entreprise)

09/2020 - 03/2021 — Secrétaire assistante

Gestion appels téléphoniques, Courriers et Gestion administratifs des documents, État-civil, Urbanisme.

09/2019 - 11/2019 — Secrétaire administrative (stage en entreprise)

Préparation d’un contrôle URSSAF, gestion appels téléphoniques, création et mise en production des dossiers, relation clientèle, prise de RDV physique et téléphonique.

01/2014 - 08/2020 — Auxiliaire de Vie Sociale - AVS

Soins de la personne, Gestion administrative des documents de la personne, Gestion du planning du courrier et des dossiers médicaux.

Atouts

Gestion administrative, Gestions des emplois et carrières, Informatique, Word, Excel, Team's, Zoom, Oscarr, Chronogestor, Equitation

Permis

Permis B

Loisirs

Equitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.