Assistante Administration des Ventes

44470 Carquefou · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250816124246

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée Talensac
BAC : STG, Communication et Gestion des Ressources Humaines
Bac +2 — ISCG PARIS
BTS : Assistant Manager en alternance
Bac +3 — ENACOM, CNAM Pays de la Loire
Licence : Droit Economie Gestion, Parcours Gestion des Organisations, Métiers du Management et des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2021-12-31 - à ce jour — Stagiaire infirmier
Différents stages infirmiers.
2021-01-01 - à ce jour — Assistante Administration des Ventes
Enregistrement, suivi et contrôle des commandes, traitement des litiges, processus de facturation, gestion d'agendas, organisation de réunion et séminaires, satisfaction client.
2019-01-01 - 2020-01-01 — Assistante Manager
Gestion de la relation clients, prise en main d'un marché spécifique (UGAP), gestion des problèmes et réalisation d'attestations liés à la facturation.
2017-01-01 - 2019-01-01 — Assistante Manager
Gestion des commandes et mises en relation avec les différents interlocuteurs, réalisation des news commerciales, gestion des déclarations de sous-traitance.
2016-01-01 - 2017-01-01 — Aide-soignante en EHPAD
Prise en charge des résidents, aide aux soins quotidiens.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Gestion de la relation clients, Enregistrement, suivi et contrôle des commandes, Traitement des litiges, Processus de facturation, Gestion d'agendas, Organisation de réunion et séminaires, Satisfaction client, Pack office (Excel, Word, PowerPoint), Réactivité, Polyvalence, Sens de l'organisation, Outils collaboratifs, Gestion de projet (GANTT), Développement du site intranet, Gestion de plannings, Tenue des agendas avec gestion des rendez-vous, Réalisation d'attestations de paiement, Traitement des réclamations clients, Réalisation de reporting des statistiques du service, Rédaction et diffusion des comptes-rendus de réunion

Loisirs

Fitness, Méditation, Voyages (Kenya, Angleterre, Saint-Martin...)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.