Secrétaire Administrative

91380 Chilly Mazarin · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250816124455

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — IEJ Institut Européen de Journalisme
1ère Année
2017-12-31 — Bac — Lycée de Villebon Sur Yvette
Baccalauréat E2C
2014-12-31 — CAP — Lycée Jean Perrin
BEP

Expériences professionnelles

2021-03-01 - 2021-03-31 — Secrétaire Administrative
2020-01-01 - 2020-02-29 — Assistante Administrative
2019-12-01 - 2019-12-31 — Assistante Administrative
2019-10-01 - 2019-12-31 — Opératrice de saisie
2019-07-01 - 2019-08-31 — Employée Administrative
2019-05-01 - 2019-06-30 — Assistante Administrative de données commerciales
2019-04-01 - 2019-05-31 — Assistante Administrative
2019-02-01 - 2019-03-31 — Opératrice de saisie
2018-12-01 - 2019-01-31 — Agent d’accueil
2018-10-01 - 2018-11-30 — Agent d’accueil
2018-08-01 - 2018-09-30 — Assistante Administrative
2018-04-01 - 2018-05-31 — Standardiste

Atouts

Accueil des usagers, Bon relationnel, Sens de l’écoute, Traitement des appels entrants et sortants, Gestion administrative, Saisie de données alphanumériques, Maîtrise du Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.