Employée administratif

49800 Trélazé · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250816124533

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +2 — ESPL ANGERS
BTS Assistant de gestion PME/PMI

Expériences professionnelles

04/2018 - à ce jour — Hôtesse de caisse
Encaissement, gestion des stocks, gestion des anomalies administratives, établissement des cartes grises et changement d’adresse, accueil téléphonique et physique des clients, vente magasin, planification des prestations ateliers, création d’ordre de réparation, proposition et établissement des facilités de paiement via Cofidis.
08/2015 - 08/2015 — Facteur

Atouts

Satisfaction client, Multitâches, Travail en équipe, Gestion des stocks, Gestion des anomalies administratives, Accueil téléphonique, Vente magasin, Planification des prestations, Création d’ordre de réparation, Facilités de paiement

Loisirs

Jeux vidéo, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.