

95220 Herblay
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2508161319

Office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Bac +2 à CLICHY
BTS : Gestion

Bac +3 à IFCA
Licence pro gestion PME/PMI

Expériences professionnelles

10/2020 à ce jour :
Community Manager chez Vert Limousin sur Paris

06/2020 - 10/2020 :
Responsable Administrative et Financière chez Fnjfc sur Paris
Gestion administrative en lien avec la direction, gestion des appels d'offres, suivi clientèle, facturation, reporting, organisation et animations de réunions de groupes.

09/2017 - 06/2018 :
Coordinatrice chez Fnjfc sur Paris
Coordination de l'activité du service et pilotage des projets, management des équipes (5 personnes), animation de réunions, production de reportings.

11/2012 - 09/2017 :
Assistante Administrative chez Fnjfc sur Paris
Gestion du secrétariat courant de la direction, suivi de la facturation, mise à jour des tableaux de bord, relances téléphoniques.

09/2011 - 09/2012 :
Commerciale chez Arca Patrimoine sur Franconville

09/2009 - 09/2011 :
Assistante administrative chez Forever sur Paris

01/2007 - 01/2008 :
Gestionnaire Service Informatique chez Citelum Paris sur Paris

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse Portugaise