

**95220 Herblay**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2508161319**

## Office manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2 à CLICHY  
BTS : Gestion

Bac +3 à IFCA  
Licence pro gestion PME/PMI

### Expériences professionnelles

---

**10/2020 à ce jour :**  
Community Manager chez Vert Limousin sur Paris

**06/2020 - 10/2020 :**  
Responsable Administrative et Financiere chez Fnjfc sur Paris  
Gestion administrative en lien avec la direction, gestion des appels d'offres, suivi clientèle, facturation, reporting, organisation et animations de réunions de groupes.

**09/2017 - 06/2018 :**  
Coordinatrice chez Fnjfc sur Paris  
Coordination de l'activité du service et pilotage des projets, management des équipes (5 personnes), animation de réunions, production de reportings.

**11/2012 - 09/2017 :**  
Assistante Administrative chez Fnjfc sur Paris  
Gestion du secrétariat courant de la direction, suivi de la facturation, mise à jour des tableaux de bord, relances téléphoniques.

**09/2011 - 09/2012 :**  
Commerciale chez Arca Patrimoine sur Franconville

**09/2009 - 09/2011 :**  
Assistante administrative chez Forever sur Paris

**01/2007 - 01/2008 :**  
Gestionnaire Service Informatique chez Citelum Paris sur Paris

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Danse Portugaise