

94500 Champigny-sur-marne  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 2508161427



## Responsable achats, qualités & services généraux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2020 :**

Formation Excellence de Service (Lausane)

**12/2018 :**

Formation Habilitation Electrique H0-B0

**01/2012 :**

Formation Lean management

**01/2010 :**

Formation Sécurité

**01/2010 :**

Formation management d'équipes

**01/2010 :**

Formation Autocom

**01/2008 :**

Formation Techniques de Négociations

**01/1996 :**

Formation gestion des achats

**01/1996 :**

Formation Qualité ISO 9001

**01/1990 :**

Formation droit du commerce

Bac

B.A.C, C.A.P de Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**01/2020 à ce jour :**

Responsable de site chez SANOFI chez Derichebourg Fm

Suivi des équipes Multitechniques (RIE, Maintenance, Propreté, Courrier, Hôtesses, Déménagement, Espaces Verts...), vérification des prestations, Référent HSE, gestion budgétaire, VMS, établissement du Plan de prévention, réalisation de devis, reporting Business Review.

**01/2014 - 12/2019 :**

**Responsable Achats, Qualités & Services Généraux chez Hybrigenics Services**

Responsable des achats, de l'environnement de travail & services aux collaborateurs, gestion du budget, management, exploitation, sens de l'initiative.

**01/2006 - 12/2014 :**

**Employé des Services Généraux chez Jd Edwards-people Soft-oracle**

Organisation des locaux, suivi des contrats fournisseurs, gestion parc auto et téléphonique, vérification des prestations, étude comparative, gestion parc bureautique, implantation de sites (Paris, Lyon, Bruxelles), supervision des sous-traitants.

**01/1993 - 12/1995 :**

**Conseils en placements chez Gan Assurance Vie**

Placement de produits d'assurance vie, prévoyance, conseils.

**01/1990 - 12/1993 :**

**Employé chez Greffe Du Tribunal De Commerce**

Accueil clients, renseignements téléphoniques, prise de rendez-vous, comptabilité, paraphes des livres, enregistrement de dossiers (Registre du commerce), radiation des dossiers, enregistrement d'actes.

**01/1989 - 12/1990 :**

**Employé chez Caisse Des Dépôts Et Consignations**

Accueil clientèle, comptabilité, classement de documents.

## **Centres d'intérêts**

---

Randonnées VTT, Arts décoratifs, Cinéma, Lecture, Voyages