

Né le 01/01/1998
91070 Bondoufle
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2508161531

Secrétaire / adjointe administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2022 : Bac +2 à CFA ITIS
Brevet de Technicien Supérieur

12/2016 : à Ligue de l'enseignement de l'Essonne
Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur

06/2016 : Bac à Lycée François Truffaut
Baccalauréat STMG option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

09/2022 - 07/2023 :
Secrétaire chez France Code sur Bondoufle (91)
Inscription d'élèves, accueil physique / téléphonique, prise de rendez-vous, support à l'action managériale, gestion des documents administratifs.

06/2022 - 08/2022 :
Adjointe Administrative chez Maison D'arrêt 78
Gestion des appels du standard, gestion du courrier, gestion des dossiers, archivage, mise à jour des logiciels.

07/2021 - 08/2021 :
Veilleuse de Nuit chez Sau / Savio sur Thiais (94)
Assurer la sécurité des personnes, assurer la sécurité des locaux, préserver le repos, transmission des informations avec les éducateurs.

02/2021 - 08/2021 :
Assistante Commerciale chez Osp sur Paris (75)
Gestion du temps, gestion agenda, traitement des demandes, rédaction des devis / bon de livraison / factures, mise à jour des dossiers, actualiser les bases de données, participer aux réunions, suivi des tableaux de congés.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Centres d'intérêts

Football en club depuis 20 ans