Assistante Commerciale et Administrative

94800 Villejuif · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250816155905

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2020 — Service Militaire Volontaire
06/2016 — Bac +2 — Université Paris 13
1ere Année Licence Administration Economique et Social
Bac — Lycée Darius Milhaud
Baccalauréat Professionnel Accompagnement Soins et services à la personne

Expériences professionnelles

03/2023 - 05/2023 — Assistante Commercial et Administratif
Gérer et optimiser l'agenda du centre, prise de rendez-vous, vente d'accessoires, service après-vente des appareils auditifs, gestion administrative, accueil et conseil des clients, développement de la clientèle, gestion de la trésorerie.
10/2022 - 12/2022 — Gestionnaire Administrative Archivage
Associer la convention signée à un n° de convention et un laboratoire, classer les dossiers, verser aux archives les conventions expirées.
03/2021 - 09/2021 — Téléconseillère Renfort service recours contre tiers
Tri du courrier, ouvertures des créances, enregistrement des créances, gestion des dossiers protocole et hors protocole.
03/2020 - 07/2020 — Téléconseillère contact tracing
Recensement des cas positifs, mise en place des arrêts de travail, accompagnement téléphonique vers des professionnels de santé.
09/2019 - 06/2019 — Agent commercial en gare
Accueillir, orienter et informer les voyageurs, assurer le service après-vente, renseignements sur les produits commerciaux.
01/2019 - 06/2019 — Vendeuse intérimaire
Accueillir et renseigner les clients, inventaire et étiquetage des produits, mise en rayon des produits.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Gestion administrative, Service client, Vente, Prise de rendez-vous, Maîtrise des outils bureautiques

Loisirs

Danse, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.