Assistante commerciale, comptable et administrative

Né(e) en 1982 · 91310 Linas · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2508161605

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Bac Professionnel commerce
Bac +2
BTS Gestion de PME

Expériences professionnelles

2020-02-01 - à ce jour — Assistante commerciale, comptable et administrative

Gestion des commandes clients et fournisseurs, traitement des notes de frais, diffusion d'informations.

2018-05-01 - 2020-02-29 — Assistante commerciale

Aide au recrutement, encadrer et suivre les stagiaires, établir les offres commerciales, suivre les statistiques, maintenance des sites e-commerce, création newsletters.

2017-01-01 - 2018-12-31 — Assistante administration des ventes

Saisie des commandes clients, fournisseurs et devis, suivi et analyse du chiffre d'affaire e-commerce, suivi et analyse des campagnes Adwords.

2015-01-01 - 2016-12-31 — Chef d'entreprise

Création et maintenance d'un e-commerce d'ustensiles et ingrédients pâtisserie, suivi et expédition des commandes, suivi de mon chiffre d'affaire, création de newsletters, communication sur les réseaux sociaux.

2005-01-01 - 2011-12-31 — Assistante commerciale

Rédaction des compromis de vente et des baux de location, rédaction et gestion des courriers, suivi des dossiers de ventes, création mailing.

Atouts

Gestion administrative, Facturation, Relance clients, Suivi flotte automobile, Mise en place et suivi RSE, Mise en place et suivi DUERP, Établir les éléments variables, Gestion des déplacements, Déclarations (DEB, bilan pédagogique), SAGE, EBP, Cash Manager (Cegid), Pack Office, Prestashop, Powerboutique, AS 400, SendinBlue, Réseaux sociaux, Google Adwords

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Voyages, Zumba

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.