Assistante Administrative

75020 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250816165404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2023-12-31 — Assistante Administrative et Commerciale
2017-01-01 - 2022-12-31 — Gestionnaire Administrative et Financière
2016-01-01 - 2017-12-31 — Gestionnaire Sinistre
2015-01-01 - 2015-12-31 — Assistante de Clercs de Notaires
2014-01-01 - 2014-12-31 — Assistante de Notaire Salarié
2013-01-01 - 2015-12-31 — Assistante de Clerc de Notaire
2011-01-01 - 2013-12-31 — Secrétaire de Notaire

Atouts

Assistante administrative et commerciale, Gestionnaire administrative et financière, Gestionnaire sinistre, Assistante notariale, Tenue de l’agenda du Directeur, Rédaction de contrats de ventes et de locations, Préparation de dossiers de ventes, Gestion du stock des fournitures, Accueil téléphonique et physique, Rédaction et mise en forme de courriers, Suivi de la mise à jour des documents administratifs, Ouverture et suivi des dossiers de sinistres, Rédaction d’actes authentiques, Vérification de validité de pièces, Mise à jour de tableaux de bord

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.