Assistante de direction

Né(e) en 1998 · 77100 Meaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508161708

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +5 — Icadémie
Master GARH
2021-12-31 — Bac +3 — Icadémie
Licence GARH
2019-12-31 — Bac +2 — Lycée Charles le Chauve
BTS Assistant Manager
2017-12-31 — Bac — Lycée Charles le Chauve
Baccalauréat STMG – option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2021-10-01 - 2023-07-31 — Hôtesse de caisse
2021-09-01 - 2023-08-31 — Assistante de direction
Rédaction de compte-rendu, organisation des réunions et déplacement professionnel, création de bons de commande, traiter les réclamations, répondre aux besoins des agents, gestion agenda.
2020-05-01 - 2021-08-31 — Alternante GA
Traitement du courrier, accueil téléphonique et physique, gestion des pièces comptabilités, rédaction du courrier.
2019-10-01 - 2021-09-30 — Vendeuse
2019-05-01 - 2019-08-31 — Préparatrice de commande
2018-05-01 - 2019-02-28 — Stagiaire Assistante de direction
Gestion du personnel, préparations des factures, inventaire du matériel de travail, mise en place du processus de recrutements.
2017-08-01 - 2017-09-30 — Agent administratif

Atouts

Aisance relationnelle, Etre à l’écoute, Bonne communicante, Sens de l’organisation, Discrétion et diplomatie, Maitrise Packoffice, Mindomo, Quadraweb, Teams, SAP

Permis

Permis B

Loisirs

Sports Natation, Gym, Bénévolat association Meuphine (enfants en situation d’handicaps)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.