Assistante administrative

Né(e) en 2000 · 60620 Rouvres-en-Multien · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508161806

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2020 — Bac +2 — Lycée Jean Rose
BTS Support à l'action Managèriale Formation en alternance.
07/2017 — Bac — Lycée Jean Monnet
2nde général, 1ère et Tle STMG

Expériences professionnelles

10/2021 - à ce jour — Assistante clientèle
Enregistrement de commande, traitement et suivi des dossiers, répondre aux appels et mail, conseiller et renseigner les clients.
04/2021 - 07/2021 — Employée commerciale
09/2020 - 04/2021 — Agent logistique
Préparatrice de commande, contrôle expédition, conditionnement.
09/2019 - 08/2020 — Assistante administrative en alternance
Communication, facturation, gestion des dossiers administratifs.
09/2018 - 08/2019 — Assistante administrative en alternance
Devis, contrat, gestion des frais, comptabilité.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

BTS Support à l'action managériale, Caces 1, BAC STMG option Gestion et finances, Diplôme PSC1, Maitrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint, SAP

Permis

Permis B

Loisirs

Tir à l'arc, Tennis, Football féminin en club

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.