# Assistante administrative

Né(e) en 2000 · 60620 Rouvres-en-Multien · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508161806

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2020-07-31 — Bac +2 — Lycée Jean Rose
BTS Support à l’action Managèriale Formation en alternance.
2017-07-31 — Bac — Lycée Jean Monnet
2nde général, 1ère et Tle STMG

## Expériences professionnelles

2021-10-01 - à ce jour — Assistante clientèle
Enregistrement de commande, traitement et suivi des dossiers, répondre aux appels et mail, conseiller et renseigner les clients.
2021-04-01 - 2021-07-31 — Employée commerciale
2020-09-01 - 2021-04-30 — Agent logistique
Préparatrice de commande, contrôle expédition, conditionnement.
2019-09-01 - 2020-08-31 — Assistante administrative en alternance
Communication, facturation, gestion des dossiers administratifs.
2018-09-01 - 2019-08-31 — Assistante administrative en alternance
Devis, contrat, gestion des frais, comptabilité.

## Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

## Atouts

BTS Support à l’action managériale, Caces 1, BAC STMG option Gestion et finances, Diplôme PSC1, Maitrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint, SAP

## Permis

Permis B

## Loisirs

Tir à l’arc, Tennis, Football féminin en club

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.