

**77100 Nanteuil-lès-meaux**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2508161818**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

CAP  
BEP Vente Action Marchande

Bac à Georges Clémenceau  
Baccalauréat Commerce

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2015 - à ce jour :**

Assistante administrative chez Delta Services sur Ferrières-en-brie

Financement des véhicules en locations et aux collaborateurs internes, développement et mise en place d'un CRM, mise en place d'un outil de géolocalisation sur plus de 500 véhicules, suivi des sinistres, gestion d'une flotte de plus de 500 véhicules, management de 5 personnes, facturation client et fournisseurs, assistance téléphonique, participation au recrutement et formation des nouveaux arrivants.

#### **07/2012 - 08/2015 :**

Responsable service après-vente chez Ludendo sur Claye-souilly

Gestion des commandes, SAV clients, gestion de l'équipe, management, planning, conseils et accueil client.

#### **01/2010 - 06/2022 :**

Contrôleuse qualité chez Souriau sur Marolles-en-brie

Contrôle qualité des produits, mise en conformité, suivi des pièces (bon de commande, traçabilité, certificat).

#### **09/2008 - 08/2010 :**

Equipièrre de vente chez Carrefour sur Lieusaint

Commande fournisseurs, gestion des commandes, implantations, balisage, conseil et accueil client.

### Centres d'intérêts

---

Pâtisserie, Famille, Cinéma