

77100 Meaux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2508161833

Adjointe administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : à LUKALU

Niveau baccalauréat Sciences et Technologique de l'Industrie

Expériences professionnelles

01/2022 à ce jour :

Secrétaire médical chez Sdau - Foyer De L'enfance sur Meaux

Accueil physique et téléphonique des patients et/ou des familles, conception et rédaction des documents, gestion des programmations médicales, tenue des dossiers des patients, tri et traitement des courriers.

06/2020 - 12/2021 :

Comptabilité/Gestion chez Sdau - Foyer De L'enfance sur Meaux

Accueil des prestataires, analyse et vérification des comptes clients, saisies des pièces comptables, gestion des litiges, gestion des stocks, interface clients.

02/2017 - 04/2015 :

Assistante administrative chez Crèche Les Petits Tourbillons sur Paris

Gestion de l'accueil téléphonique, saisie et mise à jour des dossiers des enfants, interface avec les services municipaux, préparation des états mensuels de facturation.

05/2014 - 09/2011 :

Assistante comptable chez Thomas Cook sur Paris

Gestion et saisies de la facturation fournisseurs, suivi des dossiers clients, gestion des comptes clients et fournisseurs.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B