

**94290 Villeneuve-le-roi**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2508161848**



## **Secrétaire / assistante administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2018** : Bac +2 à Elysée Marbeuf  
BTS MECP Option management

**06/2018** : à Elysée Marbeuf  
Conseillère de vente

**06/2017** : à ISTEL Paris  
École préparatoire au concours infirmier

**06/2016** : Bac à Lycée Georges Brassens  
Baccalauréat ST2S

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2019 - 08/2023** :  
Hôtesse caisse chez Boulanger sur Villeneuve-le-roi (94)  
Accueil client, encaissement, gestion d'appel, mail et diverses tâches administratives. SAV : Litige client, réception des colis, emballage, gestion des stocks. Service finance : Étude de solvabilité des clients, gestion des anomalies.

**06/2018 - 11/2018** :  
Conseillère de vente chez Duty Free Buy Paris sur Aéroport Paris Orly  
Conseils vente caisse.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)