

94290 Villeneuve-le-roi
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2508161848



Secrétaire / assistante administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2018 : Bac +2 à Elysée Marbeuf
BTS MECP Option management

06/2018 : à Elysée Marbeuf
Conseillère de vente

06/2017 : à ISTEL Paris
École préparatoire au concours infirmier

06/2016 : Bac à Lycée Georges Brassens
Baccalauréat ST2S

Expériences professionnelles

10/2019 - 08/2023 :
Hôtesse caisse chez Boulanger sur Villeneuve-le-roi (94)
Accueil client, encaissement, gestion d'appel, mail et diverses tâches administratives. SAV : Litige client, réception des colis, emballage, gestion des stocks. Service finance : Étude de solvabilité des clients, gestion des anomalies.

06/2018 - 11/2018 :
Conseillère de vente chez Duty Free Buy Paris sur Aéroport Paris Orly
Conseils vente caisse.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)