Réceptionniste administrative / Secrétariat

77100 Meaux · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2508161854

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2023-01-01 - à ce jour — Monitrice d’atelier/Accompagnatrice

Assurer la production des commandes, accompagner les personnes accueillies au sein de l’atelier sur le plan professionnel et social, participer à la circulation des informations interdisciplinaires.

2021-01-01 - 2022-12-31 — Secrétaire/concierge polyvalente

2018-01-01 - 2021-12-31 — Aide à la personne à domicile/Atsem/Soignante

2016-01-01 - 2017-12-31 — Agent d’entretien

2013-01-01 - 2015-12-31 — Hôtesse accueil/caisse polyvalente

Atouts

Réception, Standard, Accueil, Gestion des dossiers patients, Conciergerie, Bureautique, Gestion des plannings, Accompagnement des personnes, Agent d’entretien

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.