

77440 Congis-sur-thérouanne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2508161932



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1999 : Bac +2 à Lycée Mariette
BTS assistant de direction

12/1998 : Bac à Lycée du Noordover
Baccalauréat ACA (action et communication administrative)

Expériences professionnelles

03/2019 à ce jour :
Assistante de direction chez Pluralle Groupe
Gestion du courrier, gestion de l'emploi du temps du Directeur, gestion de l'agence, aide auprès des commerciaux, tenue de l'accueil.

12/2017 - 01/2019 :
Chargée des tiers payants chez Lm Optique
Création de la prise en charge, facturation mutuelle.

06/2016 - 06/2017 :
Chargée d'accueil en banque chez Societe Generale
Accueil physique et téléphonique de la clientèle, distribution des moyens de paiements, gestion du courrier, gestion de l'emploi du temps des chargés de clientèle, mise en place de produits bancaires pour la clientèle.

03/2016 - 05/2016 :
Assistante de direction
Traitement journalier des commandes fournisseurs, gestion des déplacements du directeur.

12/2014 - 11/2015 :
Chargée d'accueil chez Fdj
Traitement et dispatching du courrier, gestion des salles de réunion, prise en charge des visiteurs, gestion du standard, affranchissement et envoi du courrier.

12/2011 - 12/2014 :
Service cartes capturées chez Natixis Paiement
Traitement journalier des courriers, traitement et envoi des cartes capturées.

10/2011 - 12/2012 :

Assistante chef d'opération chez Ajilon S&m

Saisie et suivie des opérations animations et merchandising, saisie de synthèse.

03/2008 - 06/2009 :

Service Production Bancaire TEOZ chez Natixis Financement

Gestion du service Monétique, suivi de la fabrication des cartes TEOZ, vérification du bon fonctionnement de la carte TEOZ, traitement du courrier concernant la carte TEOZ, vérification des comptes clients, vérification fraude et suivie des dossiers.

08/2007 - 02/2008 :

Service Administratif chez Bnp Paribas

Gestion des contrats de Prestataires, gestions des cartes cantine, mise à jour de l'annuaire interne.

09/2005 - 08/2007 :

Vendeuse en optique chez Grand Optical

Vente lunettes et lentilles, aide et conseil clientèle, diverses tâches administratives.

01/2004 - 01/2005 :

Téléconseillère en Immobilier chez Crédit Foncier De France

Télé conseils auprès des prospects sur les différents prêts immobiliers, gestion des emplois du temps des commerciaux.

03/2001 - 12/2003 :

Chargée de clientèle / Commerciale

Prise de commande, renseignements et assistance à la clientèle, vente de produits pour machine à affranchir, prospection clientèle, gestion des litiges.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)