

**77100 Meaux**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250816194903**

## **Secrétaire polyvalent**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac à Lycée Charles Baudelaire  
Gestion administrative

### **Expériences professionnelles**

---

#### **01/2023 à ce jour :**

Agent d'accueil chez Le Mardanson sur Quincy-voisin  
Gérer les appels téléphoniques et le courrier. Mettre à jour les dossiers sur le logiciel ainsi que les commandes repas.

#### **01/2022 - 12/2022 :**

Secrétaire polyvalent chez Soviam sur Poincy  
Réalisation des bons de transports, classements, standard.

#### **01/2021 - 12/2021 :**

Secrétaire polyvalent chez Declic Bureautique sur Meaux  
Gérer les factures clients, prospection commerciale, mettre à jour les dossiers administratifs. Gérer la comptabilité de l'entreprise.

#### **01/2020 - 12/2020 :**

Secrétaire juridique chez Étude Garnier Guillouet sur Meaux  
Traitement des mails / courrier, standard, création dossier dû à une audience, inventaire des entreprises.

#### **01/2019 - 12/2019 :**

Agent administratif chez Transgourmet sur Coulommiers  
Litiges, gérer le standard, mail/courrier.

#### **01/2019 - 12/2019 :**

Service civique chez Pôle Emploi sur Meaux  
Accompagnement de personnes en demandeurs d'emploi. Gérer les dossiers, inscription, actualisation.