

77100 Meaux
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250816194903

Secrétaire polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Charles Baudelaire
Gestion administrative

Expériences professionnelles

01/2023 à ce jour :

Agent d'accueil chez Le Mardanson sur Quincy-voisin

Gérer les appels téléphoniques et le courrier. Mettre à jour les dossiers sur le logiciel ainsi que les commandes repas.

01/2022 - 12/2022 :

Secrétaire polyvalent chez Soviam sur Poincy

Réalisation des bons de transports, classements, standard.

01/2021 - 12/2021 :

Secrétaire polyvalent chez Declic Bureautique sur Meaux

Gérer les factures clients, prospection commerciale, mettre à jour les dossiers administratifs. Gérer la comptabilité de l'entreprise.

01/2020 - 12/2020 :

Secrétaire juridique chez Étude Garnier Guillouet sur Meaux

Traitement des mails / courrier, standard, création dossier dû à une audience, inventaire des entreprises.

01/2019 - 12/2019 :

Agent administratif chez Transgourmet sur Coulommiers

Litiges, gérer le standard, mail/courrier.

01/2019 - 12/2019 :

Service civique chez Pôle Emploi sur Meaux

Accompagnement de personnes en demandeurs d'emploi. Gérer les dossiers, inscription, actualisation.