Secrétaire Comptable

Né(e) en 1970 · 33870 Vayres · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508162200

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — ACIFOP Libourne
Formation Paye (Ciel Paye)
1994-12-31 — Bac +2 — Université de Bordeaux
B.T.S. Bureautique et Secrétariat
1992-12-31
F.C.I.L. (Formation Complémentaire d'Initiative Locale) Formation de Secrétaire Polyvalente, Secrétariat, Informatique, Comptabilité
1991-12-31 — Bac
Baccalauréat Technologique G1 (Techniques Administratives)
1989-12-31
C.A.P. Employée de Comptabilité
1989-12-31
B.E.P. ASAI (Agent des Services Administratifs et Informatiques)
1987-12-31
B.E.P.C. (Brevet des Collèges)

Expériences professionnelles

2003-08-04 - à ce jour — Secrétaire Comptable
Collaboration et travail avec une équipe de 20 animateurs. Comptabilité et comptabilité analytique. Secrétariat de direction, gestion de l'emploi du temps, traitement du courrier électronique, gestion des fournitures de bureau, suivi des dossiers des partenaires, etc.
2003-03-17 - 2003-07-31 — Secrétaire Commerciale
Saisie des commandes par fax et par téléphone, validation des bons de livraisons, règlement des litiges transporteurs et commerciaux, divers travaux de secrétariat.
1995-04-25 - 2003-03-16 — Secrétaire Polyvalente
Assistante d'un Directeur Commercial, d'une Directrice Administrative et d'une Comptable. Secrétariat Administratif, Commercial et Comptable, gestion des congés, primes, gestion des fournitures de bureau, etc.
1993-02-01 - 1993-10-31 — Secrétaire Comptable (Stage)
Travaux comptables sur EBP Comptabilité, réalisation de dossiers clients et fournisseurs, secrétariat courant.
1992-06-01 - 1992-09-30 — Employée de restauration
Travail saisonnier, service, ménage, gestion des chambres, gestion des stocks restaurant.
1992-01-01 - 1992-05-31 — Secrétaire (Stage)
Secrétariat courant à la Direction, participation à l'organisation des Floralies 1992.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Logiciels informatiques, Word, Excel, Ciel Comptabilité, Gestion, Paye, Movex, Noé, Aisance relationnelle,

Organisation, Méthodique, Dynamique

Permis

Permis B

Loisirs

Yoga, Pilates, Randonnée, Co pilote de rallye (Voitures anciennes), Maître Reiki, Pratiquante Lahoshi et Ganesh, Broderie, Couture, Lecture, Recherches généalogiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.