

Né le 01/04/1972
49300 Cholet
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250818010704



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : à WALL STREET

Formation intensive d'anglais

12/2011 : à Antenna Les Herbiers

Perfectionnement analyse comptable, nouvelles normes et travaux mensuels de paie

12/1999 : à CNFPT

Formation et préparation aux concours d'Adjoints Administratif

12/1991 : Bac à Lycée professionnel BRANLY

BAC Professionnel Bureautique Comptabilité et Gestion Administrative

12/1989 : CAP à Lycée professionnel BRANLY

BEP-CAP Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

03/2017 à ce jour :

Assistante de direction chez K-line Groupe Liébot sur Les Herbiers

Assistanat courant, gestion des agendas, traitement du courrier, des budgets, organisation de séminaires et de réunions, suivi des congés pour la direction commerciale, trésorière du C.S.E.

10/2012 - 03/2017 :

Assistante de direction du directeur France chez Dorel France sur Cholet

Pilotage des objectifs/primes, mise en place et suivi d'outils reporting, suivi d'un panel distributeurs stock et ventes, élaboration de statistiques sous Cognos, organisation de réunions et séminaires.

02/2003 - 01/2012 :

Assistante de direction chez Access Agencements

Organisation d'agenda, gestion de plannings, organisation des déplacements, préparation et organisation de réunions, traitement du courrier, gestion des messages électroniques.

02/2000 - 02/2003 :

Assistante commerciale chez Ouest Post Forming

Devis, traitement de commandes, suivi client, assistante directe des commerciaux, suivi des S.A.V.

02/1995 - 02/2000 :

Agent social titulaire chez Foyer Logement La Charmille

01/1994 - 12/1994 :

Gestionnaire d'une SARL chez Sovema

Tenue de la comptabilité générale, gestion de la trésorerie, relation avec les banques, devis, commandes clients et fournisseurs.

01/1993 - 12/1993 :

Secrétaire comptable chez La Cavda

Tenue de la comptabilité générale, préparation et réalisation de la paye, gestion de trésorerie.

01/1993 - 12/1993 :

Secrétaire comptable chez France Mode

Préparation, réalisation de la paye et gestion de trésorerie.

01/1992 - 08/1992 :

Secrétaire comptable chez Hyper U Guelodis

Remplacement de 7 mois congé maternité (comptabilité, secrétariat, TVA, fermeture des coffres).

Centres d'intérêts

Sport, Running, Lecture, Mode, Passionnée d'informatique