Gestionnaire

Né(e) en 2000 · 95480 Pierrelaye · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508180129

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2019 — Bac +2 — Lycée de Baimbridge
Brevet de Technicien Supérieur, Assistant de Gestion PME-PMI
12/2017 — Bac — Lycée de Faustin Fleret
Baccalauréat STMG, Spécialité Ressources Humaines

Expériences professionnelles

01/2023 - 05/2023 — Gestionnaire
Facturation, relance client/fournisseur, établissement de contrat, gestion des dossiers fournisseurs/clients, réalisation d'appel d'offre en collaboration avec mes commerciaux.
11/2021 - 01/2023 — Assistant administratif et de gestion
Accueil téléphonique (réception des commandes), responsable des stocks extérieurs (entrée/sortie), passage de commande, facturation, relance.
09/2019 - 11/2021 — Assistant administratif et d'accueil
Accueil téléphonique et physique, prise de rendez-vous, gestion des agendas, envoi et réception des colis, édition des factures et relance client, encaissement des règlements, établir des devis et des commandes, gestion de la salle d'attente.
04/2018 - 04/2019 — Stagiaire dans l'assistanat
Accueil téléphonique et physique, effectuer du classement, établir des devis, des bons de livraison et de commande, aide à la réalisation d'appel d'offre, passage de commande, création d'un projet de développement d'un nouveau produit au sein de la société, prospection téléphonique et par mail, effectuer des livraisons.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Logiciels maîtrisés, Office 365, Sphinx, Google Forms, EBP, Orthosoft, Ciel, Simax, VSA

Permis

Permis B

Loisirs

Le football en club, La plongée, Le vélo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.