

**94190 Villeneuve-saint-georges**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 2508180409**

## **Secrétaire médicale / réceptionniste**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2023 : Bac +2 à Lycée Rosa Parks**

Brevet de Technicien Supérieur Support à l'Action Managériale

**12/2021 : Bac à Lycée François Arago**

Baccalauréat professionnelle Gestion Administration

**12/2020 : à Lycée François Arago**

Brevet d'Etudes Professionnelles (BEP)

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2022 à ce jour :**

Conseiller commerce chez Chambre De Commerce Et D'industrie Du Val De Marne sur Crétteil

Accompagnement des conseillers commerces, accueil téléphonique et physique, encaissements, orienter, conseiller la clientèle, gestion des demandes de taxis, préparer les arrivées, contrôler les réservations, service petit-déjeuner.

**01/2021 - 12/2021 :**

Réceptionniste chez Hôtel Le 209 sur Bercy

Accueil téléphonique et physique, prise de rendez-vous, accueil des patients, création et mise à jour des dossiers, classement de factures.

**01/2020 - 12/2020 :**

Secrétaire médicale chez Cabinet Médical Et Dentaire sur Paris (75)

Accueil des passagers, conseiller et informer les passagers.

**01/2020 - 12/2020 :**

Agent d'accueil chez Association Asphalte sur Villeneuve-saint-georges

Amélioration des méthodes de classement, accueil, prise en charge des rendez-vous, aide aux devoirs, rédaction de compte rendus de réunions, aide au personnel.

**01/2013 à ce jour :**

Baby-sitting

Garde d'enfants âgé de 2 à 11 ans, préparation des repas, changement de couche.

### **Langues**

---

