

94190 Villeneuve-saint-georges
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2508180409

Secrétaire médicale / réceptionniste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2 à Lycée Rosa Parks
Brevet de Technicien Supérieur Support à l'Action Managériale

12/2021 : Bac à Lycée François Arago
Baccalauréat professionnelle Gestion Administration

12/2020 : à Lycée François Arago
Brevet d'Etudes Professionnelles (BEP)

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour :
Conseiller commerce chez Chambre De Commerce Et D'industrie Du Val De Marne sur Créteil
Accompagnement des conseillers commerces, accueil téléphonique et physique, encaissements, orienter, conseiller la clientèle, gestion des demandes de taxis, préparer les arrivées, contrôler les réservations, service petit-déjeuner.

01/2021 - 12/2021 :
Réceptionniste chez Hôtel Le 209 sur Bercy
Accueil téléphonique et physique, prise de rendez-vous, accueil des patients, création et mise à jour des dossiers, classement de factures.

01/2020 - 12/2020 :
Secrétaire médicale chez Cabinet Médical Et Dentaire sur Paris (75)
Accueil des passagers, conseiller et informer les passagers.

01/2020 - 12/2020 :
Agent d'accueil chez Association Asphalté sur Villeneuve-saint-georges
Amélioration des méthodes de classement, accueil, prise en charge des rendez-vous, aide aux devoirs, rédaction de compte rendus de réunions, aide au personnel.

01/2013 - à ce jour :
Baby-sitting
Garde d'enfants âgé de 2 à 11 ans, préparation des repas, changement de couche.

Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)