Assistante Administrative et Commerciale

Né(e) en 1973 · 78230 Le Pecq · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508180553

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Jean Vilar
Baccalauréat série B: Economie Et Sociologie
Bac +2 — Université Paris 10
DEUG Sciences Humaines et sociales: Histoire et sociologie

Expériences professionnelles

02/2022 - à ce jour — Assistante Audioprothésiste
Accueil physique et téléphonique des patients, prise de rendez-vous, gestion des agendas, élaboration et suivi des dossiers administratifs, gestion des devis et de la facturation, utilisation du logiciel Cosium.
04/2021 - 02/2022 — Assistante Médico-Administrative
Gestion des dossiers médicaux, accueil des patients, traitement des appels téléphoniques, suivi comptable des actes médicaux, rédaction des comptes rendus médicaux.
06/2020 - 02/2021 — Assistante Administrative et Commerciale
Gestion des demandes clients, traitement des commandes, organisation des réunions internes, mise en place et suivi des devis et de la facturation.
01/2015 - 12/2019 — Assistante Administrative Polyvalente
Gestion du calendrier général, accueil des patients, traitement des dossiers médicaux, suivi comptable des actes médicaux, organisation des réunions internes.
02/2000 - 11/2014 — Conseillère de Clientèle
Gestion administrative du courrier, vente de produits et services bancaires, diagnostic de la situation financière des clients, participation aux actions commerciales.

Atouts

Rigoureuse et méthodique, Appétence administrative, Esprit d'équipe, Prise de décision adaptée, Sens de l'adaptation, Curiosité intellectuelle, Aisance relationnelle, Sens de la communication

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.