

Né le 09/05/1998
94550 Chevilly-larue
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250818060804

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac à Lycée Jean Baptiste Corot
Baccalauréat Sciences & Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

11/2021 - 07/2023 :

Secrétaire de direction chez Ecr Groupe sur Champigny-sur-marne (94)
Relais entre le directeur et les clients, partenaires et salariés. En charge du management de la gestion administratives et opérationnelles, suivi et instruction des dossiers clients via le site gouvernemental, gestion des différents agendas, édition de devis/factures, contact physique et téléphonique avec les clients et fournisseurs, gestion des plannings des mécaniciens, gestion de l'adresse mails du secrétaire, suivis des absences des élèves, accueil physique et téléphonique des parents et futurs élèves, création de nouveaux dossiers.

01/2021 - 10/2021 :

Secrétaire administrative chez Ssd Flexible sur Grigny (91)

11/2019 - 12/2020 :

Assistante administrative chez Conservatoire à Rayonnement Intercommunal sur Savigny-sur-orge (91)