Responsable Administrative

75020 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508180801

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2000 — Bac
BAC PRO Comptabilité
12/1998 — CAP
BEP Comptabilité
12/1997 — Ville de Paris
Employée de Bureau
12/1992 — CAP
CAP Vente

Expériences professionnelles

11/2020 - à ce jour — Cheffe de secteur RH-Administrative

Évolution de mon précédent poste avec de nouvelles tâches : Gestion des intervenants extérieurs concernant les problèmes techniques (électriciens, maintenance, informaticiens ...)

05/2007 - 10/2020 — Responsable Administrative - Statut Agent de Maîtrise

Assurer le suivi administratif des dossiers du personnel, gestion, saisie et suivi des éléments paie, embauche et création de contrat de travail, traitement des soldes de tout compte, saisie des déclarations d’accident de travail, gestion des fournitures économats, assistance aux responsables du pôle RH/Juridique.

04/2007 - 04/2007 — Gestion Financière et Comptable des Caisses

Traitement de la trésorerie recettes/dépenses, imputation des pièces comptables, traitement facturation clients, fournisseurs, prestataires, rapprochement bancaire, suivi des remboursements/paiements, relance impayés clients/fournisseurs/prestataires.

Atouts

Maîtrise d'Excel et du pack Office, Maîtrise de Pléiades et Acciline +, Bonne connaissance en Droit du Travail, Rédaction des courriers courants, Logiciels gestion des paies : ADP link et RH online, Logiciel gestion compta : Ciel compta, Sérieuse, discrète, rigoureuse, organisée, responsable, dynamique, autonome, Bon esprit d'équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.