

**78820 Juziers**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2508180818**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac à Lycée Edmond Rostand  
BAC Professionnel Gestion Administration

Bac +2 à Esup St Germain en Laye  
BTS Assistant de Manager

### **Expériences professionnelles**

---

#### **02/2020 à ce jour :**

Assistante administrative et commerciale chez Les Ateliers De St Ouen sur Saint-ouen

Accueils physiques et téléphoniques clients B to B, gestion de l'agenda et prise de rendez-vous, réalisation des devis et fiches travaux ateliers, gestion et suivi du site web, gestion et réalisation des factures, relance client - impayés, gestion des bons de livraison.

#### **07/2018 - 12/2019 :**

Gestionnaire clientèle chez Bca Expertise

Accueils téléphoniques entrants et sortants, gestion de dossiers sinistres, contrôle et saisies de factures, prise de rendez-vous expertises, tenue d'un portefeuille client avec diverses tâches.

#### **03/2017 - 04/2018 :**

Conseillère de mode chez Promod

Réception de colis, étiquetages, mise en magasin, encaissements, ouverture et clôture de caisse, accueil et conseils clients, merchandising, mise en place des vitrines.

#### **09/2015 - 08/2016 :**

Assistante de direction (Alternance) chez Gifas

Statistiques effectifs et recrutements des 365 adhérents (Airbus, Safran, Dassault aviation...), appels téléphoniques entrants et sortants, préparation des réunions, préparation et participation au salon de l'Education et au salon du Bourget, renseignements sur les formations aéronautiques.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Centres d'intérêts**

---

Sport, Lecture fantastique, Réseaux sociaux