

69120 Vaulx-en-velin
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250818083806

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à Ecole Pigier
BTS Gestion de la PME

12/2020 : Bac +3 à Université Lumière Lyon 2
Licence de droit

12/2019 : à LP Les Canuts
Bac Gestion Administration

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Assistante administrative chez Continental Logistics sur Vaulx-en-velin
Facturations, contrat de travail et de location des véhicules, gestion des chauffeurs, gestion des palettes Europe.

/ - à ce jour :

Assistante administrative chez Soprema Entreprise
Accueil des clients, accueil téléphonique, facturations, planning.

/ - à ce jour :

Assistante administrative chez Cabinet MÉdical
Accueil des patients, prise de rendez-vous, planning standard téléphonique.

/ - à ce jour :

Assistante administrative chez Ecole Jean Villard
Gestion des plannings de réunion, répondre au téléphone, compte rendu des réunions, planning des rendez-vous parents-professeurs, inscriptions.

/ - à ce jour :

Assistante administrative chez Mairie Vaulx-en-velin sur Vaulx-en-velin
Gestion des plannings des salles de mariages, standard téléphonique, organisation des événements.