Assistante de direction

Né(e) en 2001 · 95870 Bezons · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250818092404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2 — Objectif Ouest Bezons
TP Assistant de direction
12/2019 — Bac — Lycée Leconte de Liste
Baccalauréat STMG spécialité marketing

Expériences professionnelles

06/2023 - 07/2023 — Assistante de direction
Stage en tant qu'assistante de direction.
09/2021 - 06/2022 — Secrétaire administrative
Stage en tant que secrétaire administrative.

Langues

Français (maternelle), Créole (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Utilisation du logiciel Korp, Dossiers de financement, Certificats d'économie d'énergie, Attestations sur l'honneur, Devis, Facture, Compte rendu, Word, PowerPoint, Canva, Doodle, Google Drive, MaprimeRenov, Organiser, Coordonner, Concevoir les outils de pilotage, Optimiser les processus administratifs

Loisirs

Lecture, Cuisine, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.