

Né le 01/01/2004  
**77240 Cesson**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250818105202**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2023** : Bac +2 à Lycée Camille Claudel  
BTS Comptabilité et gestion

**06/2022** : Bac à Lycée Lino Ventura  
Baccalauréat gestion administration

**12/2019** : à Collège Condorcet  
ASSR 1 et 2

### Expériences professionnelles

---

**11/2022 - 08/2023** :  
Baby-sitting chez Nounou Top Et Yoopala sur Cesson  
Préparation des repas, activités ludiques et surveillance pendant la sieste. Récupérer les enfants à la crèche, à l'école et à l'accueil de loisirs.

**03/2022 - 04/2022** :  
Secrétaire chez Collège Gérard Philippe sur Ozoir-la-ferrière  
Rédaction de courriers, courriels, publipostages, classement, préparation des bulletins de classes, imprimer les bulletins de classe et répondre au téléphone.

**01/2021 - 06/2021** :  
Secrétaire de direction chez Lycée Clément Ader sur Tournan-en-brie  
Rédaction de courriers, courriels, publipostages, classement, faire des conventions de stages pour les élèves, imprimer et scanner des documents. J'ai travaillé avec l'assistante de la secrétaire de la directrice déléguée aux formations professionnelles et technologiques et aussi avec l'intendance.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Voyages, Séries et films, Lecture, Lire des romans, Lire des chroniques sur Wattpad (chronique judiciaire, action ou roman d'amour)