

Né le 01/01/2004
77240 Cesson
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250818105202

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2023 : Bac +2 à Lycée Camille Claudel
BTS Comptabilité et gestion

06/2022 : Bac à Lycée Lino Ventura
Baccalauréat gestion administration

12/2019 : à Collège Condorcet
ASSR 1 et 2

Expériences professionnelles

11/2022 - 08/2023 :
Baby-sitting chez Nounou Top Et Yoopala sur Cesson

Préparation des repas, activités ludiques et surveillance pendant la sieste. Récupérer les enfants à la crèche, à l'école et à l'accueil de loisirs.

03/2022 - 04/2022 :
Secrétaire chez Collège Gérard Philipe sur Ozoir-la-ferrière
Rédaction de courriers, courriels, publipostages, classement, préparation des bulletins de classes, imprimer les bulletins de classe et répondre au téléphone.

01/2021 - 06/2021 :
Secrétaire de direction chez Lycée Clément Ader sur Tournan-en-brie
Rédaction de courriers, courriels, publipostages, classement, faire des conventions de stages pour les élèves, imprimer et scanner des documents. J'ai travaillé avec l'assistante de la secrétaire de la directrice déléguée aux formations professionnelles et technologiques et aussi avec l'intendance.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages, Séries et films, Lecture, Lire des romans, Lire des chroniques sur Wattpad (chronique judiciaire, action ou roman d'amour)