Directrice d’agence/Responsable commercial

38000 Grenoble · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508181119

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +3 — UGA
Licence droit
12/2014 — Bac — Lycée Pablo Neruda
Baccalauréat européen

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Directrice agence/Responsable commercial
Gestion et management d’une équipe, gestion des missions classiques d’une agence immobilière, tuteur alternance, rédaction d’actes juridiques, établissement et mise en place de stratégies commerciales, gestion des partenariats, formation des équipes aux outils juridiques et aux stratégies commerciales.
01/2021 - 12/2022 — Responsable d’agence d’aide à domicile
Gestion et management d’une équipe, établissement et gestion des plannings des salariés, gestion commerciale des clients, gestion de l’activité commerciale de l’agence, gestion des partenariats commerciaux et étatiques de l’agence, développement de l’activité commerciale, élaboration de stratégies commerciales, recrutement.
01/2020 - 12/2020 — Responsable adjointe
Management d’une équipe, vente, gestion administrative, contrôle de la législation, règlement des litiges client, lien entre la hiérarchie et de l’équipe, formation de l’équipe sur nos outils de travail.
01/2020 - 12/2020 — Chargée de partenariat en immobilier
Responsable des relations de partenariat BtoB, mener des rendez-vous et assurer des présentations, élaborations de stratégies de commercialisations et de négociations, signature de partenariats, entretien des relations commerciales avec les partenaires.
01/2019 - 12/2019 — Commercial
Formation des équipes sur les produits, informer les équipes sur les variations de prix des produits, renseigner les clients sur les produits.
01/2014 - 12/2014 — Assistante juridique
Recherches juridiques, rédaction des documents et mise en forme des actes, accueil client.
01/2014 - 12/2014 — Conseillère de vente
Renseigner le client, vendre les produits aux clients, merchandising, organisation des plannings, gérer les litiges avec les clients et les entreprises partenaires étrangères, fermeture de caisse.

Langues

Anglais (maternelle), Italien (maternelle)

Atouts

Gestion et management d’équipe, Rédaction d’actes juridiques, Établissement de stratégies commerciales, Formation des équipes, Gestion des partenariats, Recrutement, Vente, Gestion administrative, Contrôle de la législation, Merchandising, Gestion des litiges

Loisirs

Actualités, Lois, Mode, Arts, Nature, Voyages, Découvertes, Sciences

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.