

Larache

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 250818112206

Technicien spécialisé en gestion des entreprises

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +2 à Institut spécialisé de technologie appliquée
DTS en gestion des entreprises

12/2016 : Bac à Lycée Molay Rachid
Baccalauréat en Science Physique

Expériences professionnelles

04/2021 à ce jour :

Assistante marketing et commerciale chez African Blue sur Larache

Élaboration de documents commerciaux (devis, bon de commande, factures, fiches produits, etc.). Contribuer à l'organisation des activités logistiques, superviser l'approvisionnement des emballages, contribution au marketing opérationnel, suivi des prix et paiements, traitement des réclamations clients, analyse budgétaire hebdomadaire.

01/2020 - 06/2020 :

Assistante Administrative chez African Blue sur Larache

Rédiger et mettre en forme des documents administratifs et juridiques, gestion du planning du service commercial, établissement des factures, gestion des mails et courriers, aide comptable.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Turc (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Sport, Cuisiner, Parachutisme, Réseaux sociaux (blog, vlog)