

**94260 Fresnes**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250818112208**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2014** : Bac à Formapost  
Bac Pro Relation Clientèle et ses Usagers

**12/2008** : Bac à Lycée Edmond Rostand  
Bac Pro Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**01/2015 - à ce jour :**

Machiniste Receveur chez Ratp

Conduite des voyageurs sur un parcours prédéfini, formation de nouveau arrivant sur une ligne, respect des règles de sécurité routière.

**01/2013 - 12/2014 :**

Chargé relation clientèle chez La Poste

Vente de titre de transport, accueillir, renseigner les passagers, apporter des solutions aux problèmes inopinés, participer à l'amélioration des procédures internes.

**01/2011 - 12/2013 :**

Assistante de vie à domicile chez Adhap Services

Assister les personnes dans des actes de la vie quotidienne, réalisation de travaux ménagers, assurer un soutien psychologique et intellectuel, veiller à la prise de traitement, aide aux démarches administratives.

**01/2010 - 12/2011 :**

Assistante Administrative

Organisation du planning et des réunions, préparation de l'archivage et suivi des dossiers, rédaction de support de communication interne, accueil physique et téléphonique, organiser et contrôler l'approvisionnement des stocks.

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Gastronomie : Pâtisserie/ Arts culinaires/ Dégustation, Sport: Musculation en salle/ CrossFit/ courses à pieds