

94260 Fresnes
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250818112208



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac à Formapost
Bac Pro Relation Clientèle et ses Usagers

12/2008 : Bac à Lycée Edmond Rostand
Bac Pro Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2015 à ce jour :
Machiniste Receveur chez Ratp
Conduite des voyageurs sur un parcours prédéfini, formation de nouveau arrivant sur une ligne, respect des règles de sécurité routière.

01/2013 - 12/2014 :
Chargé relation clientèle chez La Poste
Vente de titre de transport, accueillir, renseigner les passagers, apporter des solutions aux problèmes inopinés, participer à l'amélioration des procédures internes.

01/2011 - 12/2013 :
Assistante de vie à domicile chez Adhap Services
Assister les personnes dans des actes de la vie quotidienne, réalisation de travaux ménagers, assurer un soutien psychologique et intellectuel, veiller à la prise de traitement, aide aux démarches administratives.

01/2010 - 12/2011 :
Assistante Administrative
Organisation du planning et des réunions, préparation de l'archivage et suivi des dossiers, rédaction de support de communication interne, accueil physique et téléphonique, organiser et contrôler l'approvisionnement des stocks.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Gastronomie : Pâtisserie/ Arts culinaires/ Dégustation, Sport: Musculation en salle/ CrossFit/ courses à pieds