Assistante de gestion

78126 Aulnay sur Mauldre · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250818115204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2000 — Ecole Supérieure d'Administration Publique
06/1995 — Lycée Général
Diplôme de Baccalauréat

Expériences professionnelles

06/2017 - à ce jour — Assistante de gestion

Gestion des devis et factures client, gestion du courrier, gestion du dossier sous-traitant, gestion du personnel: contrat de travail, déclaration d'embauche, visites médicales, formations, variables de paie, petite comptabilité sur logiciel Ibiza: saisie écritures d'achats, ventes, banque, rapprochement bancaire, lettrage.

08/2008 - 12/2016 — Chef d'entreprise

Gestion des ressources humaines: contrat de travail, déclaration d'embauche, visites médicales, formations, variables de paie. Gestion financière de l'entreprise: conception du budget prévisionnel, suivi des résultats commerciaux, tenue de la comptabilité.

12/2005 - 01/2007 — Secrétaire médicale

11/2001 - 08/2005 — Aide à la personne

Aide aux personnes âgées: tâches ménagères - repassage, ménage, vaisselle, préparation des repas. Garde d'enfants et aide aux devoirs.

Atouts

Adaptabilité, Polyvalence, Notions de comptabilité, Discrétion

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.